

Принято
на педсовете
Протокол № 1
30.08.2015



**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Матвеевская основная общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа Оренбургской области**

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет действует на основании федерального закона от 12.29.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 п.4., Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБОУ «Матвеевская основная общеобразовательная школа» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и учебно-воспитательной работы.
- 1.3. Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «Матвеевская основная общеобразовательная школа».
Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора МБОУ «Матвеевская основная общеобразовательная школа», являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса школы.
- 1.5. Педагогический совет - орган коллективной мыследеятельности и коллективного педагогического диагностирования, формирующий новое педагогическое мышление, отношения сотрудничества для реализации основных задач школы.
- 1.6. Педагогический совет - консилиум педагогов-профессионалов по вопросам учебно-воспитательного процесса школы.
- 1.7. Деятельность педагогического совета определяется Положением, разработанным и утвержденным педагогическим коллективом школы.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Педагогический совет обсуждает, утверждает и организует выполнение планов методических объединений, заслушивает сообщения о состоянии учебно-воспитательного процесса, санитарно-гигиеническом режиме школы, состоянии здоровья учащихся, охране труда в школе и другое.
- 2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточного и итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, освобождении от аттестации на основании представленных документов, определенных положением об аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными

листами за успехи в обучении.

2.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

III. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместитель по учебно-воспитательной работе, педагоги, председатель родительского комитета.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один-два раза в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).

3.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с районной комиссией по делам несовершеннолетних в присутствии родителей или лиц, их замещающих, и является окончательным. Выписка из решения об исключении ученика из школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в районную комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или о его трудоустройстве.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

3.10. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного отдела народного образования. Начальник районного отдела образования в трехдневный

срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

IV. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы