

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Матвеевская основная  
общеобразовательная школа»  
Сорочинского муниципального округа  
Оренбургской области  
461945, с.Матвеевка,  
ул.Школьная,70  
телефон 8(35346)2-29-45  
ПРИКАЗ № 8

от 28. 01.2025 г.

«О проведении итогового собеседования по  
русскому языку для обучающихся 9 класса в 2025  
году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 17.12.2024 №01-21/1985, с учётом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), приказа Управления образования Сорочинского муниципального округа № 42 от 28.01.2025 г. и в целях получения выпускниками 9-го класса допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 класса, на базе МБОУ «Матвеевская ООШ»
- 2.Организовать для девятиклассников, не имеющих возможности по уважительной причине (п.24 Порядка проведения ГИА по программам основного общего образования №232/551 от 4 апреля 2023 года) пройти итоговое собеседование 12 февраля 2025 года, возможность пройти итоговое собеседование 12 марта 2025 года, 21 апреля 2025 года
3. Заверяевой С.Ю.зам. директора по УВР обеспечить сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: не позднее чем 29 января 2025 года

3. Заверяевой С.Ю.зам. директора по УВР организовать информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведении итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефона «горячей линии», школьный сайт в сети «Интернет»

Срок: до 12 февраля 2025 года

- 4.Заверяевой С.Ю.зам. директора по УВР обеспечить получение именных бланков участников итогового собеседования в Управлении образования;

Срок: 10-11 февраля 2025 года

5. Заверяевой С.Ю. зам. директора по УВР обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку с участием всех обучающихся 9-го класса, руководствуясь Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2025 году, утверждённым приказом



министерства образования Оренбургской области от 17.12. 2024 г. № 01-21/1985 с учётом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 г.(письмо Рособрнадзора 29.10.2024 №02-311) и обработке материалов устного собеседования по русскому языку в 9 классах (приложение 1).

Срок: 12 февраля 2025 года

6. Заверяевой С.Ю.зам. директора по УВР скорректировать расписание учебных занятий в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

7. Малаховой Т.С. подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, специальное программное обеспечение для записи ответов обучающихся и т.д.).

Срок: 11 февраля 2025 года

8.Доронину Ю.М. директору обеспечить создание комиссии по проведению итогового собеседования (ответственный организатор, экзаменатор-собеседник, технический специалист, организаторы проведения итогового собеседования) и комиссии по проверке итогового собеседования (эксперт).

Срок: до 30 января 2025 года

9.Доронину Ю.М. директору проинформировать (под роспись):

– специалистов, привлекаемых к подготовке, проведению и проверке итогового собеседования с порядком проведения и проверки итогового собеседования, должностными инструкциями (приложения 2-6), а также с формами заполнения отчетной документацией (приложения 7-10).

– участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

10.Заверяевой С.Ю. обеспечить тиражирование материалов для проведения итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения собеседования.

Срок: 12.02.2025

11.Заверяевой С.Ю.зам. директора по УВР ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования

12. Заверяевой С.Ю.зам. директора по УВР предоставить в Управление образования на обработку следующие материалы: **бланки участников, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов итогового собеседования, специализированная форма черновика для эксперта.**

Срок: 12.02. 2025 года после 14.00ч.

13.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Доронин Ю.М.

