

Согласовано
Председатель
родительского комитета
школ
Александр О.В.Полуэктова/

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол от
«30» 08 2017 г. № /

Утверждаю
Директор школы

Ю.М.Доронин
«30» 08 2017 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «Матвеевская основная общеобразовательная школа»
Сорочинского городского округа Оренбургской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Матвеевская ООШ», (далее Положение), является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации на бумажных и электронных носителях. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Промежуточная аттестация - это аттестация обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации проводимой в выпускном 9 классе.

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности, в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Формами текущего контроля качества усвоения содержания учебных программ и промежуточной аттестации обучающихся являются:

формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным проверкам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся и промежуточной аттестации могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.1. При проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся Школы применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.2. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы.

II. Содержание, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Заместитель директора Школы контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Успеваемость всех обучающихся 2-9 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Оценка устного ответа, письменных работ обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-

балльной системе в ходе или в конце урока. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в Учебный план Школы.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме самообразования и семейного образования, не осуществляется:

2.8. Четвертная (2-9 кл.) оценка успеваемости обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

2.9. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.11. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях осуществляющих образовательную деятельность, при совпадении наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане Школы и при наличии соответствующего документа другой организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Оцениванию и учету на бумажных и электронных носителях подлежат также работы, выполненные учащимися в условиях электронного обучения (в период карантина, активированных дней и т.п.)

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) четвертные оценки обучающихся путём выставления отметок в дневники обучающихся.

III. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Освоение образовательной программы Школы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.11. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов в конце учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться письменно, устно, в других формах, указанных в учебном плане Школы.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования, осуществляется по предметам, включенным в Учебный план Школы. Экстерну могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при совпадении наименований предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане Школы и при наличии соответствующего документа другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Решением педагогического совета Школы устанавливаются форма, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное

решение утверждается приказом директора Школы. Также в данном приказе определяется состав аттестационных комиссий по учебным предметам.

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация проводится в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

3.14. Требования к материалам промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогами Школы и рассматриваются на заседании методических объединений учителей Школы;
- содержание материалов промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, учебной программы, рабочим программам учителя.

3.15. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.16. При выставлении годовой оценки обучающихся 2-9 классов следует учитывать оценки за четверти или полугодия (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодических (2-9 классы) оценок.

3.17. Годовые оценки по учебным предметам выставляются учителем выставляются на основе среднего арифметического между четвертными (для обучающихся 2-9 классов) отметками и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации, в соответствии с правилами математического округления.

3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

3.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.20. Материалы промежуточной аттестации, протоколы и письменные работы обучающихся, получивших неудовлетворительные результаты на промежуточной аттестации, хранятся в Школе в течение одного года.

3.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Школы.

IV. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при безотметочном обучении.

4.1. Безотметочное обучение регулирует контроль успеваемости и оценку результатов обучения в 1 классе четырехлетней начальной школы. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором

отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

4.2. Целью безотметочного обучения является создание благоприятных условий для адаптации обучающегося к условиям Школы, обеспечивающих его дальнейшее благополучное развитие, обучение и воспитание, совершенствование способов оценивания учебных достижений в начальной школе.

4.3. Задачи:

- личностно-ориентированное взаимодействие учителя и учащихся;
- ориентировка педагогической оценки на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшних достижений ребенка с его собственными вчерашними достижениями);
- учет индивидуальных особенностей и способностей учащихся;
- развитие самостоятельности и активности обучающихся;
- формирование учебно-познавательной мотивации учащихся.

4.4. Содержательный контроль предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения учащимся знаний и умений по учебным предметам и не допускает сравнения его с другими учащимися.

4.5. Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика,
- личностные качества учащихся,
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности и др.)

4.6. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при безотметочном обучении используются: стартовые и итоговые проверочные работы, текущие проверочные работы; тестовые диагностические работы, устный опрос, проверка сформированности навыков чтения и др.

4.7. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года. Проверка навыков чтения осуществляется в конце первого класса.

4.8. Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

4.9. Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основе содержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика. Количественная характеристика текущей успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется на основе результатов контрольно-оценочных работ по предмету. Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении (уровень обученности):

- оптимальный – 80%-100%;
- допустимый – 65%-79%;

- критический – 52%-64%.

4.10. Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце учебного года на основании промежуточной аттестации по предметам учебного плана в соответствии с количественными характеристиками, указанными в п.4.9 настоящего Положения.

4.11. Ведение документации учителем:

- классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно рабочей программе;
- отметки в классный журнал не выставляются.

V. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся считаются обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, директор Школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося классный руководитель обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) обучающегося о решении педагогического совета Школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.5. Обучающийся обязан:

- пройти промежуточную аттестацию за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением;

- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры промежуточной аттестации.

5.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

VI. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, книги учета (по аттестатам), аттестаты об окончании основного общего образования.

6.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

6.5. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога, печати.

6.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью и подписью классного руководителя.